Приложение

к приказу Министерства

социальной защиты

населения Тверской области

от «28» ноября 2014 № 284-нп

**Перечень документов для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг на дому**

46. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальной услуги либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно к поставщику либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

47. К заявлению о предоставлении социальной услуги прилагаются следующие документы:

а) документ удостоверяющий личность;

б) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания;

в) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

г) документы о составе семьи (при ее наличии) заявителя;

д) справка (заключение) лечебно-профилактических организаций Тверской области о состоянии здоровья заявителя и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги;

е) акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

48. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 47 настоящего Порядка, представляется документ, удостоверяющий личность законного представителя и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

49. В случае невозможности заявителем (его законным представителем) самостоятельно осуществить сбор необходимых документов поставщик оказывает помощь в их получении и сборе.

50. В случае отсутствия у заявителя (его законного представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается поставщиком. Копии документов заверяются подписью и печатью руководителя поставщика.

51. В случае предоставления заявления и документов поставщику в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поставщик регистрирует заявление и документы в день их поступления.